

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНО «Инвестиционное Агентство Приморского края»
№07-91 от «29» декабря 2020г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в АНО «Инвестиционное Агентство Приморского края»
(далее по тексту – Агентство) на 2021 - 2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	постоянно	Юрисконсульт
1.2.	Актуализация локальных нормативных актов Агентства в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Менеджер по персоналу, директор правового департамента
1.3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Агентстве на очередной период	По истечению соответствующего периода	Менеджер по персоналу, директор правового департамента
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Размещение информации о проводимых закупках на официальном сайте Агентства https://invest.primorsky.ru/ru/agency/about	по мере необходимости	Заместитель директора - директор департамента комплексного продвижения
3. Обучение и информирование работников			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Агентстве	в течение 5ти (пять) рабочих дней с момента принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Менеджер по персоналу

3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику	Менеджер по персоналу
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Менеджер по персоналу
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Агентства требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Директор Агентства
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1.	Анализ оценки эффективности принимаемых в Агентстве мер по противодействию коррупции. Разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана мероприятий по противодействию коррупции в Агентстве на очередной период	Ежегодно. По истечению соответствующего периода	Менеджер по персоналу, юрист
5.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Менеджер по персоналу, юрист
5.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции в Агентстве	постоянно	Менеджер по персоналу