

Утверждён Приказом  
Директора АНО «Инвестиционное  
Агентство Приморского края»  
«09» сентября 2016 года № 5

## **ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ИНВЕСТОРАМИ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА»**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок взаимодействия с инвесторами по принципу «одного окна» (далее – Порядок) принят во исполнение Постановления Администрации Приморского края от 24.12.13 № 501-па в целях содействия реализации инвестиционных проектов в Приморском крае.

1.2. Порядок устанавливает процедуры взаимодействия Инвесторов (Инициаторов) с АНО «Инвестиционное Агентство Приморского края» (далее – Агентство) с учетом требований Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе.

1.3. Порядок является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, адресованной Инвесторам (Инициаторам), отвечающим указанным в настоящем Порядке требованиям на условиях, изложенных ниже. Акцептом (принятием) настоящей оферты является получение Агентством заполненной Инвестиционной заявки, содержание, форма и порядок подачи которой изложен в настоящем Порядке.

### **II. Формы сопровождения инвестиционных проектов**

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Приморского края, может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной, юридической, административной и организационной помощи Инвестору (Инициатору), способствующей:



- сокращению сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;
- своевременному получению Инвестором (Инициатором) необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- подготовке проектов соглашений о сотрудничестве между Администрацией Приморского края и Инвесторами (Инициаторами) проектов, реализующими инвестиционные проекты на территории Приморского края;
- своевременному рассмотрению инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Приморского края, на заседании Общественного экспертного совета по привлечению инвестиций в Приморский край;
- размещению информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Приморского края, и о предлагаемых инвестиционных площадках на Инвестиционном портале Приморского края;
- получению государственной поддержки инвестиционной деятельности в Приморском крае в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.

2.2. Агентство предоставляет Инвесторам (Инициаторам) следующий перечень услуг по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на бесплатной основе:

2.2.1. Рассматривает обращения Инвесторов (Инициаторов) по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Приморского края, в том числе предполагающих применение механизмов государственно-частного партнерства, и назначает менеджера проекта из числа сотрудников Агентства по каждому инвестиционному проекту. Рассмотрение письменных обращений Инвесторов (Инициаторов) может осуществляться сотрудниками Агентства с



участием органов исполнительной власти Приморского края и других заинтересованных лиц.

2.2.2. Представляет по обращению Инвесторов (Инициаторов) информацию, связанную с осуществлением инвестиционной деятельности на территории Приморского края (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну), в том числе о возможных мерах государственной поддержки, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Приморского края. В рамках данного направления Инвесторам (Инициаторам) могут, в том числе, оказываться следующие услуги:

- предварительное устное или письменное разъяснение по вопросам, касающимся реализации инвестиционных проектов на территории Приморского края, в том числе, предполагающих применение механизмов государственно-частного партнёрства;
- подготовка обоснования возможности получения государственной поддержки инвестиционной деятельности и содействие в её получении.

2.2.3. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и иными субъектами по вопросам сопровождения инвестиционных проектов.

2.2.4. Оказывает Инвесторам (Инициаторам) во взаимодействии с органами исполнительной власти Приморского края содействие в презентации инвестиционных проектов на международных, общероссийских и региональных выставках, информирование инвесторов о планируемых выставках и иных аналогичных мероприятиях.

2.2.5. Осуществляет совместно с АО «Корпорация развития Приморского края» подбор инвестиционной площадки на территории Приморского края для размещения инвестиционных объектов, строительство которых предполагается в рамках соответствующего инвестиционного проекта.

2.2.6. Организует визиты, переговоры инициаторов, инвесторов и иных заинтересованных лиц (при условии компенсации заказчиком прямых затрат).



2.2.7. Предоставляет методические рекомендации по составлению бизнес-плана, технико-экономического обоснования инвестиционного проекта.

2.2.8. Обеспечивает включение инвестиционного проекта в План создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры Приморского края в соответствии с Регламентом формирования и обновления Плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Приморском крае и обеспечивает мониторинг такого инвестиционного проекта.

2.2.9. Обеспечивает отображение инвестиционного проекта, включённого в План создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры Приморского края, на интерактивной карте инвестиционных проектов Приморского края, размещённой на Инвестиционном портале Приморского края.

2.2.10. Размещает информацию об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Приморского края, и о предлагаемых промышленных площадках на Инвестиционном портале Приморского края.

2.2.11. Содействует включению инвестиционных проектов, реализуемых на территории Приморского края, в государственные программы Российской Федерации.

2.2.12. Содействует Инвесторам (Инициаторам) в установлении внешнеэкономических связей, необходимых для осуществления инвестиционной деятельности в Приморском крае.

### III. Требования к инвестиционным заявкам

3.1. В Агентство за получением услуг по сопровождению инвестиционного проекта могут обращаться следующие категории Инвесторов (Инициаторов):

- Инвесторы, имеющие финансовые ресурсы, и намеренные их вложить в реализуемые на территории Приморского края инвестиционные проекты;
- Инвесторы, имеющие финансовые ресурсы, и намеренные их использовать для реализации на территории Приморского края новых инвестиционных проектов в сфере производства и услуг;
- Инвесторы (Инициаторы), имеющие необходимую документацию на инвестиционный проект, но недостаточное количество финансовых ресурсов



для его реализации и (или) нуждающиеся в предоставлении земельных участков для реализации инвестиционного проекта;

- Инвесторы (Инициаторы), нуждающиеся в мерах государственной поддержки, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Приморского края.

3.2. Инвестиционная заявка подается по форме Приложения № 1 к Порядку.

3.3. Обязательным приложением к Инвестиционной заявке является бизнес-план проекта, требования к которому установлены Приложением № 2 к Порядку.

3.4. Инвестор (инициатор) имеет право представить любые дополнительные документы и информацию в качестве приложений к инвестиционной заявке.

3.5. Перечень прилагаемых документов указан в Приложении № 1 к Инвестиционной заявке.

3.6. Инвестор (Инициатор) несет ответственность за достоверность представленных сведений.

3.7. Агентство вправе запросить в Министерстве юстиции Российской Федерации информацию о том, принято ли решение о признании нежелательной деятельности иностранного инвестора (инициатора), обратившегося в Агентство. Принятие решения о признании нежелательной деятельности иностранного инвестора (инициатора) является основанием для отказа в принятии Инвестиционной заявки к рассмотрению.

#### IV. Порядок и сроки рассмотрения инвестиционных заявок

4.1. Способы направления Инвестиционной заявки установлены Регламентом рассмотрения обращений, поступающих в АНО «Инвестиционное Агентство Приморского края», утвержденным приказом директора Агентства от «09» сентября 2016 года № 6.

4.2. В день поступления Инвестиционной заявки назначается Менеджер инвестиционного проекта (далее – Менеджер), ответственный за взаимодействие с Инвестором (Инициатором).

4.3. Менеджер не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Инвестиционной заявки:



- уведомляет Инвестора (Инициатора) о получении Инвестиционной заявки;
- сообщает свои контактные данные;
- проверяет полноту информации;
- информирует об имеющихся недостатках и необходимости представления дополнительных документов, устанавливает срок представления дополнительных документов;
- при необходимости назначает встречу с Инвестором (Инициатором).

4.4. Не позднее одного календарного месяца с момента поступления Инвестиционной заявки со всеми необходимыми приложениями Инвестиционным комитетом Агентства утверждается план реализации инвестиционного проекта (далее – План).

4.5. Не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Плана, Менеджер направляет План Инвестору (Инициатору).

4.6. Инвестор (Инициатор) вправе в любое время запросить у Менеджера информацию о работе по сопровождению Инвестиционного проекта.

#### V. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Порядок является публичной офертой (далее – Оферта), вступает в силу с момента размещения в сети Интернет на Инвестиционном портале Приморского края и действует бессрочно до момента отзыва Оферты Инвестором (Инициатором).

5.2. Агентство оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Агентством изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста Оферты в сети Интернет на Инвестиционном портале Приморского края, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при размещении.

5.3. В случае отзыва оферты Инвестором (Инициатором) взаимодействие с Агентством в соответствии с настоящим Порядком считается прекращенным с момента отзыва, если иное не оговорено Инициатором (Инвестором) при отзыве Оферты.

к Порядку взаимодействия с инвесторами по принципу «одного окна»

## **ИНВЕСТИЦИОННАЯ ЗАЯВКА<sup>1</sup>**

**на реализацию инвестиционного проекта**

Дата регистрации "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

<b>1</b>	<b>Сведения о заявителе</b>	
1.1	Инвестор (Инициатор) проекта (полное и сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)	
1.2	Почтовый и юридический адрес	
1.3	Телефон/факс	
1.4	E-mail	
1.5	Дата регистрации организации	
1.6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
1.7	Руководитель организации – заявителя проекта (ФИО полностью, должность)	
1.8	Уполномоченное лицо по ведению проекта от Инвестора (Инициатора): ФИО, должность, телефон, E-mail	
<b>2</b>	<b>Сведения о проекте</b>	
2.1	Название инвестиционного проекта	
2.2	Тип проекта:	<input type="checkbox"/> Строительство <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Реконструкция <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Модернизация/ремонт <input type="checkbox"/> Расширение действующего производства <input type="checkbox"/> Выпуск новой продукции на действующем производстве <input type="checkbox"/> Иное _____
2.3	Сроки реализации проекта	
2.4	Место реализации проекта (муниципальное образование края),	

<sup>1</sup> Перечень документов, прилагаемых к Инвестиционной заявке (Приложение 1).

<sup>2</sup> В случае, если Ваш проект предусматривает строительство и/или реконструкцию объекта, то проект возможен к реализации на принципах государственно-частного партнерства (ГЧП).

<sup>3</sup> См. сноску 2.



	адрес (если имеется участок)	
2.5	Степень проработки и реализации проекта: (отметить один или несколько пунктов)	<input type="checkbox"/> Разработан бизнес-план <input type="checkbox"/> Разработано ТЭО и/или ПСД проекта <input type="checkbox"/> Оформлены документы на земельный участок <input type="checkbox"/> Получено разрешение на строительство <input type="checkbox"/> Инвестиционная стадия (строительство, приобретение оборудования, модернизация) <input type="checkbox"/> Эксплуатационная стадия (объект введен в эксплуатацию, получение прибыли).
2.6	Общий объем инвестиций в проект, тыс. рублей	
<b>3</b>	<b>Цель обращения</b>	
3.1	Виды поддержки:	<input type="checkbox"/> Консалтинг (инвестиционный, правовой, маркетинговый) <input type="checkbox"/> Поиск инвестора (дополнительных инвестиций) <input type="checkbox"/> Подбор земельного участка (площадки) <input type="checkbox"/> Преодоление административных барьеров <input type="checkbox"/> Участие в конгрессно-выставочных мероприятиях <input type="checkbox"/> Получение государственной поддержки
3.2 <sup>4</sup>	<i>Требования к земельному участку:</i>	
3.2.1	Местоположение земельного участка	
3.2.2	Необходимая площадь участка, кв. метров	
3.3 <sup>5</sup>	<i>Требования к инфраструктуре:</i>	
3.3.1	Электроснабжение	
3.3.2	Газоснабжение	
3.3.3	Водоснабжение	Общее: Питьевое: Техническое:
3.3.4	Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков	
3.3.5	Транспортная инфраструктура (наличие транспортного узла)	<input type="checkbox"/> Морской порт <input type="checkbox"/> Железнодорожные пути <input type="checkbox"/> Автомобильная дорога <input type="checkbox"/> Близость к аэропорту
3.4	Дополнительная информация	
<b>4</b>	<b>Приложения к заявке:</b>	

<sup>4</sup> Заполняется в случае потребности в земельном участке

<sup>5</sup> Заполняется в случае потребности в инфраструктуре





ИНВЕСТИЦИОННОЕ  
АГЕНТСТВО  
ПРИМОРСКОГО  
КРАЯ

---

(Ф.И.О., должность)

---

(подпись, дата)

\* Внимание! К инвестиционной заявке должны быть приложены документы, представленные в приложении.



## Перечень документов, прилагаемых к инвестиционной заявке

1. Бизнес-план проекта (**ОБЯЗАТЕЛЬНО**).
2. Презентация проекта (при наличии).
3. Технико-экономическое обоснование проекта (при наличии)
4. Предпроектные разработки, проектно-сметная документация (при наличии).
5. Дополнительная информация по желанию инвестора/инициатора проекта.

к Порядку взаимодействия с инвесторами по принципу «одного окна»

**Требования к бизнес-плану инвестиционного проекта, поступающего в автономную некоммерческую организацию «Инвестиционное Агентство Приморского края» для сопровождения по принципу «одного окна»**

Лицо, намеревающееся представить инвестиционный проект в АНО «Инвестиционное Агентство Приморского края» для сопровождения по принципу «одного окна», прилагает к инвестиционной заявке бизнес-план, который должен содержать следующие сведения<sup>6</sup>:

**1. Резюме проекта (инвестиционное предложение)**

1.1. Краткая аннотация проекта объемом от 1 до 3 страниц, включающая цель проекта, сроки реализации, место реализации проекта, описание предполагаемых результатов (продукция, услуги), основные конкурентные преимущества проекта, оценка емкости и перспективности рынка, прогноз ключевых финансовых показателей, требуемый объем финансирования и условия участия инвесторов, оценку экономической и социальной эффективности проекта.

**2. Информация о заявителе.**

2.1. Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя).

**3. Сведения о проекте.**

3.1. Суть предполагаемого проекта, его цель и место реализации.

3.2. Степень готовности заявителя к реализации проекта (наличие земельного участка, технической документации, необходимых лицензий и разрешений).

3.3. Перечень и оценка рыночных рисков проекта, способы управления рисками.

3.4. Срок реализации проекта.

3.5. План-график реализации проекта с указанием основных стадий реализации проекта (предынвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная).

---

<sup>6</sup> Информация в бизнес-плане должна быть объективной и базироваться на обоснованных данных. Все числовые показатели и ключевые предположения должны сопровождаться ссылками на источники информации (официальные источники статистической информации, сайты органов государственной власти и местного самоуправления на территории РФ и иностранных государств, периодические издания, нормативно-правовые документы и другие источники).



- 3.6. Предполагаемый объем инвестиций в проект, в т.ч. по этапам реализации проекта.
- 3.7. Планируемые источники денежных средств и их структура: собственные и заемные средства заявителя (в том числе банковские кредиты), бюджетное финансирование (с указанием программы финансирования) на реализацию проекта.
- 3.8. Оценка эффективности инвестиций: рентабельность инвестиций (PI), чистая приведенная стоимость (NPV), внутренняя норма доходности (IRR), период окупаемости (PP), дисконтированный период окупаемости (DPP), ежегодные суммы налоговых поступлений в бюджет Российской Федерации, бюджет субъекта Российской Федерации и местный бюджет, а также поступления в государственные внебюджетные фонды на период реализации проекта.
- 3.9. Планируемый объем продаж продукции (работ, услуг) с указанием динамики увеличения прогнозной доли рынка и инструментов их достижения.
- 3.10. Трудовые ресурсы и заработная плата (количество создаваемых рабочих мест, обеспеченность персоналом).
- 3.11. Предполагаемые потребности проекта в земельных, энергетических и иных ресурсах, а также в дорожной, коммунальной и иной инфраструктуре.

#### **4. Сведения о продукции (работах, услугах).**

- 4.1. Полное наименование продукции (работы, услуги).
- 4.2. Назначение, область, результаты применения.
- 4.3. Основные технические характеристики.
- 4.4. Ключевые конкурентные преимущества.
- 4.5. Наличие опыта производства продукции (работ, услуг).

#### **5. Приложение к бизнес-плану.**

- 5.1. Документы, подтверждающие сведения, представленные в бизнес-плане.
- 5.2. Финансовая модель инвестиционного проекта в формате xls, включающая отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, бухгалтерский баланс, стратегию финансирования и расчет общей эффективности проекта.