



Как подать документы

Вы можете подать документы любым из предложенных способов:

1. Обратиться в офис Росреестра или Кадастровой палаты.

Запишитесь на прием заранее:

- на официальном сайте Росреестра в разделе «Офисы и приемные»;
- по единому номеру центра телефонного обслуживания Росреестра.

2. Подать документы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ). Удостоверьтесь, что МФЦ предоставляет данную услугу.

3. Отправить документы почтовым отправлением (для повторной выдачи свидетельства – с описью вложения и уведомлением о вручении) в офис Росреестра по месту нахождения объекта недвижимости. При этом подлинность подписи заявителя на заявлении о повторной выдаче свидетельства должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, доверенность, подтверждающая полномочия представителя правообладателя на представление заявления о повторной выдаче свидетельства, должна быть нотариально удостоверена. Подлинность подписи заявителя на запросе о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРП, в виде копии договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенного в простой письменной форме, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

4. Подать заявление (запрос) и необходимые документы, подписанные электронной подписью, посредством отправки через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством отправки через официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rosreestr.ru, посредством отправки с использованием веб-сервисов*.

**Возможность представления документов - для повторной выдачи свидетельства в электронном виде, а также для подачи запроса о выдаче копии договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки с объектом недвижимости посредством отправки через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уточните на сайте Росреестра, у оператора центра телефонного обслуживания или у специалиста в офисе.*

Вы можете оперативно отслеживать статус рассмотрения своего заявления с помощью электронного сервиса «Проверка статуса запроса» на сайте Росреестра независимо от того, каким способом Вы подали документы.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии, навигационного обеспечения транспортного комплекса (кроме вопросов аэронавигационного обслуживания пользователей воздушного пространства Российской Федерации), а также функции по государственной кадастровой оценке, осуществлению федерального государственного надзора в области геодезии и картографии, государственного земельного надзора, надзора за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих*.

**Положение «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» (утверждено Постановлением Правительства РФ от 1 июня 2009 г. № 457).*

Центр телефонного обслуживания Росреестра

8 800-100-34-34

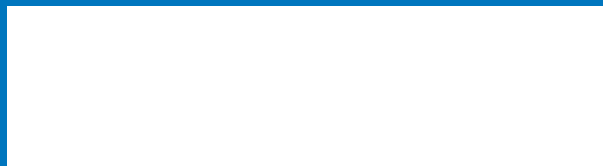
Звонок по России бесплатный

Сайт Росреестра

www.rosreestr.ru

С вопросами и предложениями по улучшению качества обслуживания обращайтесь по адресу электронной почты: info@rosreestr.ru

Узнайте адрес ближайшего МФЦ на портале государственных услуг Вашего региона



Данный буклет содержит краткую справочную информацию. Для получения подробной консультации по каждому конкретному случаю, пожалуйста, посетите сайт Росреестра или обратитесь к специалисту в офисе.



ПОВТОРНАЯ ВЫДАЧА

свидетельства о государственной регистрации права, копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме



Свидетельство может быть выдано правообладателю, пока право о выдаче свидетельства принадлежит ему согласно записям Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП). По заявлению правообладателя ему может быть повторно выдано новое свидетельство взамен утерянного или пришедшего в негодность.





Последовательность действий заявителя



Подготовить необходимые документы согласно списку



Оплатить государственную пошлину



Подать документы одним из предложенных способов



Получить свидетельство о государственной регистрации права, копию договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме

Копии договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, выдаются правообладателю, его законному представителю, а также лицу, получившему доверенность от правообладателя или его законного представителя, по их заявлениям в письменной форме.



Какие документы необходимы

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
2. Для получения свидетельства о государственной регистрации права – **заявление о повторной выдаче свидетельства**. Заявление вправе подать правообладатель или его представитель. Если с заявлением обращается представитель правообладателя, необходимо предста-

вить нотариально удостоверенную доверенность или доверенность в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего доверенность, и заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, удостоверившего такую доверенность, либо доверенность в форме электронного образа нотариально удостоверенной доверенности, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае представления заявления и необходимых документов для государственной регистрации прав документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, в форме электронных документов, электронных образов документов). Если с заявлением обращается законный представитель стороны сделки – физического лица, необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия: для родителей – свидетельство о рождении правообладателя, для иных законных представителей – документ, выданный уполномоченным органом. Заявитель по желанию может представить документ об уплате государственной пошлины за повторную выдачу свидетельства о государственной регистрации права. Если подтверждение об уплате пошлины не было получено от заявителя, Росреестр запросит его в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия*. Если информация об уплате отсутствует в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, документы для регистрации прав не рассматриваются и будут возвращены заявителю.

**Возможность получения Росреестром подтверждения об уплате государственной пошлины в порядке межведомственного взаимодействия уточните на сайте Росреестра, у оператора центра телефонного обслуживания или у специалиста в офисе.*

3. Для получения копии договора, иного документа, выражающего содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, – **запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРП**. Запрос вправе подать правообладатель или его представитель. Если с запросом обращается представитель правообладателя, необходимо представить доверенность (если запрос представляется в электронном виде, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа (электронного образа документа), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность). Если запросом обращается законный представитель правообладателя – физического лица, необходимо представить копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя правообладателя: для родителей – свидетельства о рождении правообладателя, для иных законных представителей – документа, выданного уполномоченным органом. Заявитель также представляет документ, подтверждающий перечисление платежа (квитанция, чек-ордер, платежное поручение с отметкой о его исполнении, иные документы, под-

тверждающие факт оплаты). Представление документа, подтверждающего факт оплаты, не требуется, если платеж осуществляется через расчетные организации, с которыми Росреестром заключен договор (соглашение) о приеме платежей. Перечень расчетных организаций, заключивших договоры (соглашения) о приеме платежей за выдачу копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, размещены на официальном сайте Росреестра. Бланки заявления, запроса можно скачать на сайте Росреестра, получить в офисе Росреестра, Кадастровой палаты и МФЦ.



Сроки предоставления и стоимость услуги

За повторную выдачу свидетельства о государственной регистрации права взимается государственная пошлина 350 руб.* для физических лиц и 1 000 руб. для юридических лиц. За повторную выдачу свидетельства в связи с исправлением ошибок, допущенных по вине органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, пошлина не взимается.

**Данный размер государственной пошлины будет применяться в отношении физических лиц с учетом коэффициента 0,7 в случае предоставления документов на данную услугу в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг и иных порталов, интегрированных с единой системой идентификации и аутентификации, и получением результата услуги в электронной форме.*

- Свидетельство о государственной регистрации права (оригинал) выдается правообладателю или его представителю лично или направляется почтовым отправлением (при наличии соответствующего указания в заявлении о государственной регистрации прав в срок не более 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов органом, осуществляющим государственную регистрацию прав).

За выдачу копии договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки с объектом недвижимости (кроме предприятия как имущественного комплекса), совершенного в простой письменной форме, взимается плата 200 руб. для физических лиц и 600 руб. для юридических лиц.

Заявитель получает копию договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки с объектом недвижимости, совершенного в простой письменной форме, в срок не более 5 рабочих дней со дня приема запроса и документов органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.