

Утверждён Приказом
Директора АНО «Инвестиционное
Агентство Приморского края»

«___» _____ 2016 года № ___

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК
АНО «ИНВЕСТИЦИОННОЕ АГЕНТСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

I. Общие положения

1.1. Положение о формировании и ведении реестра инвестиционных площадок (далее – Положение) принято в целях содействия реализации инвестиционных проектов в Приморском крае.

1.2. Положение определяет порядок формирования и ведения реестра инвестиционных площадок, устанавливает процедуры взаимодействия Инициаторов создания инвестиционных площадок с АНО «Инвестиционное Агентство Приморского края» (далее – Агентство).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

А) инвестиционная площадка (Площадка) – свободный земельный участок или земельный участок с расположенными на нем зданиями, сооружениями, инженерной инфраструктурой, находящиеся в собственности Приморского края, муниципальной или частной собственности, предоставляемые инвестору на договорной основе для реализации инвестиционного проекта;

Б) реестр инвестиционных площадок (Реестр) – банк данных Агентства, содержащий сведения об инвестиционных площадках на территории Приморского края, используемый в качестве информационной базы для потенциальных инвесторов;

В) инициатор создания инвестиционной площадки (инициатор) – исполнительные органы государственной власти Приморского края, органы



местного самоуправления, инвесторы (инициаторы) инвестиционных проектов, владеющие земельными участками на праве собственности, аренды, ином законном праве.

II. Порядок формирования и ведения реестра инвестиционных площадок

2.1. Решение о включении Площадки в реестр принимается по заявлению Инициатора при одновременном соблюдении следующих условий:

2.1.1. Инициатором создания инвестиционной площадки представлены все документы, указанные в п. 3.1. Положения;

2.1.2. дата прекращения владения Площадкой наступит не ранее 18 календарных месяцев с момента включения Площадки в Реестр.

2.2. В течение одного рабочего дня с момента принятия решения о включении Площадки в Реестр паспорт Площадки публикуется на Инвестиционном портале Приморского края invest.primorsky.ru.

2.3. Площадка подлежит исключению из Реестра:

2.3.1. в случае прекращения права владения Площадкой;

2.3.2. в случае реализации цели размещения Площадки;

2.3.3. по заявлению Инициатора;

2.3.4. в случае, если дата прекращения владения Площадкой наступит менее чем через 6 календарных месяцев, и на площадке не планируется реализация инвестиционного проекта.

III. Требования к Инвестиционным площадкам

3.1. Для включения Площадки в Реестр Инициатор представляет в Агентство следующие документы:

3.1.1. предложение о включении Площадки в Реестр (далее – Предложение), подписанное Инициатором создания Площадки;

3.1.2. паспорт Площадки по форме согласно приложению № 1 к Положению;

3.1.3. выписку из Единого государственного реестра прав на земельный участок, на котором предполагается создать Площадку;



3.1.4. копию кадастрового паспорта земельного участка, на котором предполагается создать Площадку (при наличии);

3.1.5. копию документа, подтверждающего право владения земельным участком, на котором предполагается создать Площадку, в случае, если Инициатором создания Площадки выступает иной законный владелец земельного участка.

3.2. Инициатор создания Площадки имеет право представить любые дополнительные документы и информацию в качестве приложений к Предложению.

3.3. Инициатор создания инвестиционной площадки несет ответственность за достоверность представленных сведений.

3.4. Агентство вправе запросить в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления дополнительную информацию о земельном участке или расположенных на нем зданиях, сооружениях, инженерной инфраструктуре.

IV. Порядок и сроки рассмотрения заявок о включении инвестиционной площадки в реестр инвестиционных площадок

4.1. Способы направления Предложения установлены Регламентом рассмотрения обращений, поступающих в АНО «Инвестиционное Агентство Приморского края», утвержденным приказом директора Агентства от «09» сентября 2016 года № 6.

4.2. В день поступления Предложения назначается менеджер отдела инвестиционных проектов Агентства (далее – Менеджер), ответственный за взаимодействие с Инициатором).

4.3. Менеджер не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления Предложения о включении Площадки в Реестр:

- уведомляет Инициатора о получении;
- сообщает свои контактные данные;
- проверяет полноту информации;



- информирует об имеющихся недостатках и необходимости представления дополнительных документов, устанавливает срок представления дополнительных документов;
- при необходимости назначает встречу с Инициатором.

4.4. Решение о включении Площадки в Реестр либо об отказе во включении Площадки в Реестр принимается не позднее одного календарного месяца с момента поступления Предложения. Срок принятия решения о включении Площадки в Реестр либо об отказе во включении Площадки в реестр может быть продлен в случае неполучения в указанный срок ответа на запросы, указанные в п. 3.4. Положения.

4.5. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 4.4. Положения, Менеджер в рабочем порядке уведомляет Инициатора о принятом решении.

к Положению о формировании и ведении реестра инвестиционных площадок

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

Дата регистрации "___" _____ 20__ г.

№ _____

1	Сведения о площадке	
1.1	Наименование муниципального образования	
1.2	Площадь участка в Га	
1.3	Кадастровый номер участка	
1.4	Адресные ориентиры участка	
1.5	Форма собственности на земельный участок ¹	
1.6	Форма владения земельным участком инициатора ²	
1.7	Дата окончания срока владения земельным участком	
1.8	Категория земель	
1.9	Разрешенное использование земельного участка	
1.10	Наличие внешней и внутренней инфраструктуры (электро-, газо-, водо-, теплоснабжение, объекты дорожного хозяйства)	
1.11	Близость земельного участка к объектам здравоохранения, образования, сфере услуг и др.	
1.12	Наличие зданий, строений, сооружений, их описание (площадь, назначение, процент готовности, состояние)	
1.13	Возможные формы сотрудничества (продажа, аренда, создание совместных производств, иное (указать))	
1.14	Дополнительная информация (наличие документов территориального планирования, разрешение на строительство, технические условия на подключение и т.д.)	
2	Сведения об инициаторе	
2.1	Инициатор создания инвестиционной площадки	

¹ Государственная/муниципальная/частная собственность

² Аренда, безвозмездное пользование и т.п.



2.2	Почтовый и юридический адрес	
2.3	Дата регистрации организации (ИП)	
2.4	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
3	Визуальная информация	
3.1	Фотографии площадки (обязательно) в электронном виде либо на бумажном носителе	
3.2	Иная информация при наличии (карты, схемы, видеосъемка и др.)	